

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisa la concursul pentru recrutarea functiei publice de referent, clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Buget Financiar Contabilitate

1. Enumerați principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, în conformitate cu prevederile Titlului I Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM

Art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; - 1,5 puncte
 - b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; - 1,5 puncte
 - c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; - 1,5 puncte
 - d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; - 1,5 puncte
 - e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; - 1,5 puncte
 - f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; - 1,5 puncte
 - g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; - 1,5 puncte
 - h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; - 1,5 puncte
 - i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; - 1,5 puncte
 - j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător - 1,5 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză, claritate, coerența și logica exprimării - 5 puncte

2. Analizați obligațiile funcționarilor publici în exercitarea dreptului la libera exprimare, pornind de la dreptul la libertatea de exprimare, garantat de Titlul II, Capitolul II din Constituția României, republicată, în conformitate cu prevederile din Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. -20 puncte

BAREM

Art. 30 alin. (1), (2) și (6) din Constituția României, republicată, art. 432 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- libertatea de exprimare este inviolabilă- 2 punct;
- interzicerea cenzurii - 1 punct;
- limitele libertății de exprimare – 1 punct;
- dreptul funcționarilor publici la libera exprimare-2 puncte;
- obligațiile funcționarilor publici în exercitarea dreptului la libera exprimare-9 puncte;
- capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării-5 puncte

3. Enumerați persoanele asigurate și precizați situațiile în care calitatea de asigurat și drepturile de asigurare încetează potrivit Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare. 20pct

BAREM

Legea nr. 95/2006

Art.222,

alin 1,lit.(a)-(e),(5 categorii de asigurați X 2,4pct/categorie de asigurat=12pct);

alin 5,lit .(a)-(d),(4 situatii X2pct/situație=8pct).

Total=20pct

4. Descrieți modul de păstrare și arhivare a registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile potrivit ordinului 2634/2015 privind documentele financiar-contabile . 20pct

BAREM

Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile/Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

Secțiunea C. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile

Punctele 36-43

Mentionarea:

- obligativității păstrării de către entități a registrelor de contabilitate, a celorlalte documente contabile, a documentelor justificative. 2pct
- locului de păstrare(la domiciliul fiscal, la sediul social sau la sediile secundare)2pct
- modalitatea de păstrare pe suport de hârtie și electronic.2pct
- termenului de păstrare a statelor de salarii , a registrelor și a celorlalte documente financiar-contabile.2pct
- termenului de păstrare a documentele financiar-contabile care atestă proveniența unor bunuri cu durată de viață mai mare de 5 ani. 2pct
- mentionarea a modului de păstrare a documentele financiar-contabile în caz de încetare a activității societăților.2pct
- documentele se grupează în dosare, numerotate și șnuruite. 2pct
- gruparea documentelor în dosare se face cronologic și sistematic, în cadrul fiecărui exercițiu financiar la care se referă acestea. 2pct

-dosarele arhivate se păstrează în spații amenajate în acest scop, asigurate împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii, dotate cu mijloace de prevenire a incendiilor. 2pct

-Registrului de evidență în care sunt consemnate dosarele și documentele intrate în arhivă și modalitatea de eliminarea din arhiva entității a documentelor financiar- contabile.2pct

Total=20pct

5. Care sunt sancțiunile care se pot aplica pentru nerespectarea termenelor de depunere a numerarului la banca și la celelalte instituții de credit, a limitei soldului de casa și a normelor de efectuare a plăților în numerar din încasări potrivit Decretului nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa?.20pct

BAREM

Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa

Cap.5,Art.50

a) o penalizare de 0,05% pe zi de intirziere in urmatoarele situatii: nedepunerea la termen a incasarilor; depasirea limitei soldului de casa; restituirea cu intirziere a numerarului ridicat pentru plata retributiilor sau a altor drepturi neachitate; 5pct

b) o penalizare de 0,05% pentru incalcare a regulilor cu privire la platile in numerar din incasari, calculata asupra sumei platite; 5pct

c) interzicerea cheltuirii de numerar din incasari pe termen de pina la 3 luni, in cazurile de incalcare a regulilor cu privire la efectuarea de plati in numerar din incasari, cu obligatia ca in acest interval de timp orice fel de cheltuieli sa se faca numai din numerarul ridicat de la banci sau de la institutiile de credit la care au deschise conturile, justificindu-se fiecare plata in parte. 5pct

Penalizarea de 0,05% pe zi de intirziere, prevazuta la lit. a), se aplica si organelor care incaseaza amenzi, precum si altor persoane care nu au calitatea de casier, pentru sumele incasate si nedepuse la termenele si in conditiile prevazute de dispozitiile legale. 5pct

Total=20pct

COMISIE CONCURS

Presedinte / Reprezentant ANFP - Pistol Cosmin Petrișor

Membru comisie - Borcean Ana Maria

Membru comisie - Gabi Sîrbu